

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу генерального директора  
ООО «Артезианский источник-Сервис»  
от 9.01.2020 №4

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**

г. Сыктывкар  
2020

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные положения, реализуемые при обработке персональных данных в ООО «Артезианский источник-Сервис» (далее – Общество). Целью принятия Политики является выполнение требований законодательства<sup>1</sup> в области защиты персональных данных, основанного на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоящего из Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и других федеральных законов и подзаконных актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.<sup>2</sup>

### 1. Основополагающие термины и определения<sup>3</sup>:

- 1.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 1.2. **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;
- 1.3. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 1.4. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 1.5. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 1.6. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 1.7. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.8. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 1.9. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 1.10. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 1.11. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

<sup>1</sup> п.2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>2</sup> ст. 4. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>3</sup> ст. 3. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.12. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Принципы обработки персональных данных<sup>4</sup>

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях: организация кадрового учета ООО «Артезианский источник-Сервис», обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; рассмотрения резюме и подбора кандидатов в ООО «Артезианский источник-Сервис»; направления на e-mail приглашения для личного собеседования или звонка на указанный номер телефона; ведения кадрового резерва; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве; обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами; исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонализированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом ООО «Артезианский источник-Сервис»; начисление заработной платы; автоматизация бухгалтерского учета, страховой и хозяйственной деятельности; расчеты с клиентами и контрагентами; транспортировка и реализация населению и организациям питьевой воды; оказание посреднических, маркетинговых, консультационных услуг юридическим лицам и гражданам; выполнение административных и управленческих функций.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.7. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принял все необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

---

<sup>4</sup> ст. 5. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Обработка персональных данных субъекта в Обществе может быть прекращена или Обществом может быть обеспечено прекращение обработки персональных данных на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

2.10. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. При обработке персональных данных без средств автоматизации Общество руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.12. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных.

### **3. Условия обработки персональных данных<sup>5</sup>**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку, в том числе и передачу его персональных данных;

3.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.2.3. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3.2.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

3.2.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта

---

<sup>5</sup> ст. 6. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.2.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.2.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.2.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.2.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.2.10. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

3.2.11. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Общество осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. работников (в т.ч. уволенных работников и работников по ГПХ) Общества;

4.1.2. близких родственников работников;

4.1.3. соискателей на вакантные должности;

4.1.4. контрагентов/поставщиков (индивидуальных предпринимателей);

4.1.5. представителей юридического лица по доверенности;

4.1.6. клиентов (физических лиц).

4.2. Общество обрабатывает следующие категории персональных данных:

4.2.1. Работников (в т.ч. уволенных работников и работников по ГПХ) Общества: фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; пол; адрес и дата регистрации; адрес места жительства; гражданство; контактные данные (номер телефона); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер расчетного (лицевого) счета (номер карты); трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); сведения о временной нетрудоспособности; должность; структурное подразделение; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); сведения о командировках, отпусках; табельный номер; семейное положение; состав семьи; сведения о социальных льготах; тарифная ставка (оклад); надбавка; данные о начисленных суммах (заработной платы, материальной помощи, премии и иных); тип и сумма налогового вычета; статус налогоплательщика; данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу; банковские расчетные счета; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность; квалификация; номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; сведения о поощрениях и наградах; сведения о воинском учете; отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников; жалобы; показатели артериального давления, пульс, количество промилле, температура тела; диагноз.

4.2.2. Близких родственников работников: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; степень родства; адрес регистрации; адрес места жительства; сведения из свидетельства о рождении; справка с места учебы.

4.2.3. Соискателей на вакантные должности: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; контактные данные (номер телефона); трудовой стаж (места работы, должности, период работы, сфера деятельности); семейное положение; уровень образования; сведения о дополнительном образовании (курсы, переподготовка, стажировка); наименование образовательного учреждения; специальность; квалификация; сведения о наличии/отсутствия автотранспортного средства (модель, год выпуска); категория водительских прав; стаж вождения.

4.2.4. Контрагентов/поставщиков (индивидуальных предпринимателей): фамилия, имя, отчество; полное наименование индивидуального предпринимателя; адрес и дата регистрации по месту жительства; юридический адрес; контактные данные (телефон, email); сведения об идентификационном номере налогоплательщика; номер расчетного (лицевого) счета.

4.2.5. Представителей юридического лица по доверенности: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность.

4.2.6. Клиентов (физических лиц): фамилия, имя; адрес места доставки; контактные данные (номер телефона); абонентский номер (в приложении).

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Обществом: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5.2. В Обществе существуют следующие способы обработки персональных данных:

- 5.2.1. обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- 5.2.2. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

## **6. Сроки обработки персональных данных**

6.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые в Обществе в случае достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению или обезличиванию, если:

- 6.1.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 6.1.2. Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- 6.1.3. иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

## **7. Права и обязанности субъекта персональных данных**

7.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- 7.1.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- 7.1.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 7.1.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7.1.4. обжаловать действия или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 7.1.5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Субъект персональных данных обязан:

- 8.2.1. дать полную и достоверную информацию о своих персональных данных, для достижения заявленных целей;
- 8.2.2. в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить Обществу об изменениях и дополнениях персональных данных.

## **8. Права и обязанности Общества, как оператора обработки персональных данных**

8.1. Общество, как оператор персональных данных, вправе:

- 8.1.1. отстаивать свои интересы в суде;
- 8.1.2. предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- 8.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8.1.4. обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Общество, как оператор персональных данных, обязано:

- 8.2.1. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8.2.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

## 9. Меры, применяемые для защиты персональных данных<sup>6</sup>

9.1. Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных, для защиты персональных данных, требующих обеспечения конфиденциальности, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

9.2. При поручении обработки персональных данных третьим лицам в поручении указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных<sup>7</sup> в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.<sup>8</sup>

9.3. Внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации<sup>9</sup>.

9.4. Базы данных Общества расположены исключительно на территории Российской Федерации.

9.5. Соотношения возможного вреда и принимаемых мер представлена в таблице 1.

**Таблица 1.** Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категории данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
<b>Общедоступные персональные данные; первичные учетные данные</b> (Фамилия, имя, отчество, пол)	Не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных;	– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
<b>Контактная информация</b> (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)	Может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;	– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; – изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; – определен перечень обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; – ведется учет лиц, получивших доступ

<sup>6</sup> ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>7</sup> ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>8</sup> ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>9</sup> п. 17 Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»



Категории данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
		<p>к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</li> <li>– определены угрозы безопасности персональных данных;</li> <li>– приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li> <li>– осуществляется внутренний контроль и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</li> </ul>
<p><b>Сведения о реквизитах</b> (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС) и т.п.)</p> <p><b>Социальное положение</b> (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.)</p> <p><b>Трудовая деятельность</b> (доход, информация об образовании и повышении квалификации)</p>	<p>Может привести к негативным последствиям для субъектов, персональных данных;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</li> <li>– изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</li> <li>– определен перечень обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</li> <li>– установлены правила и ограничения доступа к персональным данным;</li> <li>– ведется учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</li> <li>– работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</li> <li>– определены угрозы безопасности персональных данных;</li> <li>– приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li> <li>– осуществляется внутренний контроль и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</li> </ul>

## **10. Ограничения на действие настоящей политики**

Действие политики не распространяется на отношения, возникающие при:<sup>10</sup>

- 10.1. обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;
- 10.2. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- 10.3. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 10.4. предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

## **11. Регламенты реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей**

- 11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Обществом.
- 11.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 11.3. Прием обращения (запроса) происходит в следующих формах:
  - 11.3.1. прием непосредственного обращения субъекта персональных данных (его представителя);
  - 11.3.2. прием почтового запроса субъекта персональных данных (его представителя).
- 11.4. В случае обращения представителя субъекта персональных данных Оператор обязан запросить подтверждающие полномочия субъекта персональных данных и прикрепить ее к запросу.
- 11.5. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.
- 11.6. Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, обратившись в Общество.

## **12. Регламенты реагирования на запросы и обращения уполномоченных органов**

Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с момента получения запроса.

## **13. Интернет ресурсы (мобильное приложение, сайт)**

Оформляя заказ, Пользователь выражает полное и безоговорочное согласие со всеми вышеперечисленными условиями, в том числе, в части предоставления согласия Обществу на обработку персональных данных Пользователя и на получение рассылок информационного и рекламного содержания. Пользователь вправе отказаться от

---

<sup>10</sup> ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

получения рекламных сообщений путем личного обращения в отдел по работе с клиентами, или по электронной почте somov@artesian.ru.

### 13.1. Описание услуг

13.1.1. Приложение/сайт АРТЕЗИАНСКИЙ ИСТОЧНИК СЫКТЫВКАР является единой информационной системой заказов, которая предлагает Пользователям возможности для заказа товаров, реализуемой службой доставки Общества. АРТЕЗИАНСКИЙ ИСТОЧНИК СЫКТЫВКАР принимает от Пользователей денежные средства в счет оплаты заказов и осуществляет доставку заказов Пользователям. Доставка заказов производится сотрудниками Общества. Оплата за заказ Пользователем производится непосредственно курьеру Общества, или путём безналичной формы оплаты.

#### 13.1.2. Способы оплаты:

Наличный расчёт - при доставке курьером, оплата осуществляется путём передачи наличных средств курьеру в руки. Безналичный расчет - при доставке курьером, оплата осуществляется путём безналичной оплаты на расчетный счет Банковской картой. Безналичный расчет – путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Общества, на основании выставленного Обществом счёта контрагенту по итогам отчётного периода.

### 13.2. Оформление заказа.

13.2.1. Создание (оформление) заказа и его доставки осуществляется Пользователем на условиях, указанных в Приложении и на Сайте, и является подтверждением согласия Пользователя с существующими условиями доставки товаров.

13.2.2. Пользователь соглашается предоставить достоверную, полную и актуальную информацию по вопросам, предлагаемым в форме заказа и/или форме регистрации.

13.2.3. Если Пользователь предоставляет неверную/некорректную информацию, или у Общества есть серьезные основания полагать, что предоставленная им информация неверна, неполна или неточна, Общество имеет право приостановить, либо отменить регистрацию пользователя и отказать ему в использовании сервиса.

13.2.4. Общество оставляет за собой право отказать Пользователю в применении сервиса АРТЕЗИАНСКИЙ ИСТОЧНИК СЫКТЫВКАР без уведомления Пользователя и/или без объяснения причин.

13.2.5. Пользователь соглашается пройти процедуру регистрации в Приложении, заполнив форму регистрации и выразив согласие с условиями Политики по обработке ПДн, путем подтверждения пункта «Пользовательское соглашение».

13.2.6. При регистрации/создании (оформлении) заказа на Сайте АРТЕЗИАНСКИЙ ИСТОЧНИК СЫКТЫВКАР Пользователь предоставляет следующие данные: ФИО, номер мобильного телефона и адрес доставки заказа.

13.2.7. Под обработкой данных, понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), сопоставление, извлечение, использование, передача партнерам Общества, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

### 13.3. Условия использования материалов, размещенных на АРТЕЗИАНСКИЙ ИСТОЧНИК СЫКТЫВКАР.

13.3.1. Приложение и Сайт содержат материалы, охраняемые авторским правом, товарные знаки и иные охраняемые законом материалы, включая, но не ограничиваясь: тексты, фотографии, графические изображения.

13.3.2. При этом все содержимое Приложения и Сайта охраняется авторским правом, как произведение, созданное коллективным творческим трудом в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

13.3.3. Обществу принадлежит право на использование содержимого в Приложении АРТЕЗИАНСКИЙ ИСТОЧНИК СЫКТЫВКАР и на Сайте (в том числе, право на подбор, расположение, систематизацию и преобразование данных).

13.3.4. Пользователь не имеет права вносить изменения, публиковать, передавать третьим лицам, участвовать в продаже или уступке, создавать производные продукты, или иным образом использовать, частично или полностью, содержание Приложения и Сайта.

13.3.5. АРТЕЗИАНСКИЙ ИСТОЧНИК СЫКТЫВКАР вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию, и Общество вправе передавать информацию о «cookies» Партнерам, агентам и третьим лицам, имеющим заключенные с Обществом договоры, для исполнения обязательств перед Пользователем и для целей статистики и оптимизации рекламных сообщений.

13.3.6. АРТЕЗИАНСКИЙ ИСТОЧНИК СЫКТЫВКАР получает информацию об ip-адресе посетителя через Приложения или Сайт. Данная информация не используется для установления личности посетителя.

## **13. Контактная информация**

13.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе: генеральный директор Сомов Василий Валерьевич.

Контакты:

Адрес: 167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маркова, д.35/1.

Телефон: 8 (8212) 21-17-09

Электронная почта: somov@artesian.ru

13.2. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки персональных данных по указанному выше контактному телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты.